

Regulamin Publicznego Przedszkola Fiku Miku w Krakowie

1. Publiczne Przedszkole Fiku Miku sprawuje funkcję edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane do Przedszkola w godzinach ustalonych, ale nie później jak zapisanych w Ramowym Rozkładzie Dnia danej grupy. W wyjątkowych sytuacjach w dowolnej godzinie po wcześniejszym zgłoszeniu do nauczyciela grupy.
3. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu Fiku Miku jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia i podpisanie umowy. Obowiązkiem wynikającym z zapisania dziecka w Publicznym Przedszkolu Fiku Miku jest w szczególności terminowe uiszczanie opłat za pobyt, opłat za wyżywienie, przestrzeganie niniejszego regulaminu, Statutu Publicznego Przedszkola Fiku Miku oraz zawartej umowy.
4. Płatności należy dokonywać za wyżywienie z góry do 10 dnia każdego miesiąca, a za pobyt do 10 każdego miesiąca z dołu na rachunek bankowy Publicznego Przedszkola Fiku Miku.
5. Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania placówki będą przekazywane Rodzicom/Opiekunom osobiście, na piśmie lub w drodze korespondencji elektronicznej, wysłanej na wskazany przez Rodziców/Opiekunów adres poczty elektronicznej lub na tablicy ogłoszeń.
6. Do placówki winny być przyprowadzane wyłącznie zdrowe dzieci. Dziecko chore lub dziecko, u którego występuje podejrzenie choroby, nie zostanie przyjęte do placówki, możliwość powrotu z zaświadczeniem od lekarza o możliwości uczęszczania do przedszkola.
7. Rodzic ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia przedszkola o zatruciach i chorobach zakaźnych.
8. Rodzic/Opiekun po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do odebrania dziecka najszybciej jak to jest możliwe, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od momentu uzyskania informacji o chorobie dziecka.
9. Publiczne Przedszkole Fiku Miku oświadcza, że nie będzie podawać dzieciom lekarstw, stosować maści i kremów.
10. W przypadku nieobecności dziecka trwającej dłuższej niż 5 dni roboczych spowodowanej przeziębieniem lub inną chorobą, na prośbę Publicznego Przedszkola Fiku Miku Rodzic/Opiekun jest zobowiązany dostarczyć każdorazowo zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka.
11. Każdą nagłą nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godziny 6:50 w dniu nieobecności, sms-em lub telefonicznie na numer 508-097-771. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jak obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa. Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjscie należy zgłosić wychowawcy grupy lub sms-em na numer 508-097-771.
12. Rodzic/Opiekun osobiście powierza dziecko nauczycielowi lub uprawnionemu pracownikowi, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni.
13. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Publicznego Przedszkola Fiku Miku pod opieką Rodziców/ Opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod wyłączną opieką Rodzica/Opiekuna rano w trakcie przyprowadzania aż do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu od momentu odebrania z grupy, dziecko odbierane jest od personelu przedszkola.
14. Wydawanie dzieci następuje tylko Rodzicom/Opiekunom lub osobie pełnoletniej upoważnionej przez Rodziców/Opiekunów po uprzednim wylegitymowaniu się dokumentem ze zdjęciem.
15. Dziecko nie będzie przekazane osobie będącej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
16. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka o ustalonych godzinach. Odebranie dziecka z placówki winno nastąpić najpóźniej o godzinie 17.30. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu Fiku Miku wynosi 20 zł (dwadzieścia złotych) za każde rozpoczęte 15 minut opieki.
17. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
18. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikację zdjęć z udziałem swojego dziecka na stronach internetowych Przedszkola i Żłobka Fiku Miku.

19. Rodzic/Opiekun oddając Dziecko pod opiekę Publicznego Przedszkola Fiku Miku zobowiązuje się dostarczyć:

- buty i ubranie na zmianę
- mokre i suche chusteczki
- pościel (kocyk /kołderkę, poduszkę, prześcieradło do leżaczka)

20. Dziecko w przedszkolu powinno samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne i być bez pampersa.

21. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje zastosowanie znajdują postanowienia Statutu, umowy pomiędzy Publicznym Przedszkolem a Rodzicami/Opiekunami, a nadto obowiązują, jeśli zostaną poczynione - indywidualne ustalenia między Publicznym Przedszkolem Fiku Miku a Rodzicami/Opiekunami.

22. Rodzic/Opiekun ma prawo wypowiedzenia umowy na zasadach i w terminie określonym w treści umowy.

23. Do przedszkola zabrania się przynoszenia napoi, jedzenia czy słodyczy. Wyjątkiem jest świętowanie urodzin Dziecka w grupie (cukierki, tort z cukierni z paragonem).

24. Dni wolne poza ustawowo wolnymi od pracy, a wyznaczone przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Fiku Miku. będą wskazywane co roku w aneksie do umowy.